

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS
SZABÁLYZAT

AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_110

**SZABÁLYZAT A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSÉVEL
ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOKRÓL**

Készítette
Dr. Lakos Júlia
ügyvéd

Ellenőrizte
Dr. Knausz Márta
minőségirányítási igazgatóhelyettes

Jóváhagyta
Dr. Jávorka László
főigazgató

FELÜLVIZSGÁLAT/MÓDOSÍTÁS

Felülvizsgálta/Módosítás helye, rövid leírása	Aláírás	Dátum	Jóváhagyta	Aláírás
Dr. Lakos Júlia		2025. április 30.	Dr. Jávorka László	

A példány sorszáma:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Petz Aladár Egyetemi
Oktató Kórház
9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4.
Tel.: +36(96)507-900



OLDALAK SZÁMA: 2/9
VERZIÓ: 02
Hatályba lépés dátuma: 2023.07.24.

ÉRINTETT SZERVEZETI
EGYSÉGEK

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS
SZABÁLYZAT

AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_110

Tartalom

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2.1.	Szervezeti hatály	3
2.2.	Időbeli hatály.....	3
2.3.	Tárgyi hatály	3
2.4.	Személyi hatály.....	3
3.	ILLETÉKESÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZTÁSA.....	3
4.	FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA, RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE	3
5.	A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA.....	4
5.1.	A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője	4
5.2.	A belső visszaélés-bejelentés tárgya	4
5.3.	A bejelentő személye:	4
5.4.	A bejelentés módja	4
5.5.	A bejelentés kivizsgálása	5
5.6.	A bejelentő tájékoztatása, személyes adatok kezelése, jogi képviselő igénybevétele.....	6
6.	HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS	6
7.	A VISSZAÉLÉST BEJELNETŐK VÉDELME	7
8.	JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS A BEJELENTŐNEK.....	7
9.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7
10.	MELLÉKLETEK.....	7

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat kiadásának célja a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályozása.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. Szervezeti hatály

A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház, illetve a humán erőforrás szempontjából irányítása alá tartozó vármegyei kórházak (Csornai Margit Kórház, Kapuvári Lumniczer Sándor Kórház Rendelőintézet, Mosonmagyaróvári Karolina Kórház Rendelőintézet) valamennyi szervezeti egységére.,

2.2. Időbeli hatály

Jelen 1. számú módosítás 2025. május hó 01. napján lép hatályba.

2.3. Tárgyi hatály

Visszaélések bejelentésének szabályozása.

2.4. Személyi hatály

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Vármegyei Oktató Kórházzal, illetve a humán erőforrás szempontjából irányítása alá tartozó vármegyei kórházakkal (Csornai Margit Kórház, Kapuvári Lumniczer Sándor Kórház Rendelőintézet, Mosonmagyaróvári Karolina Kórház Rendelőintézet) – a továbbiakban mind a 4 egészségügyi szolgáltató, mint **kórház**) foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állt vagy álló valamennyi személyre kiterjed.

3. ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A dokumentum kidolgozásáért és a dokumentumban szabályozott tevékenység rendszer-felülvizsgálat alkalmával történt történő felülvizsgálatáért felelős: Jogi Iroda és minőségirányítási igazgató-helyettes.

4. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA, RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi,

foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat,

foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

5.1. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője

A rendszer működtetéséért a Munkáltató által kijelölt belső visszaélés-bejelentési munkatárs felelős.

5.2. A belső visszaélés-bejelentés tárgya

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

5.3. A bejelentő személye:

A belső visszaélés bejelentési rendszerben az alábbi személyek tehetnek bejelentést:

- a kórház által foglalkoztatott személyek,
- az a személy, akinek a kórháznál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- a kórházzal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött
- egyéni vállalkozó, egyéni cég, ha a kórházzal szerződéses kapcsolatban áll
- a kórház felügyelő testületéhez tartozó személy
- a kórházzal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vállalkozó, alvállalkozó, beszállító
- a kórháznál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes
- a kórházzal fentiekben hivatkozott szerződéses jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében a jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás már megkezdődött
- az a személy, akinek szerződéses jogviszonya a kórházzal megszűnt.

5.4. A bejelentés módja

- A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg.

Az írásbeli bejelentést postai úton a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház 9024 Győr, Vasvári Pál utca 2-4. címre a borítékon feltüntetve: „belső visszaélés-bejelentési munkatárs”,

- e-mail útján: bejelentovonal@petzkorhaz.hu e-mail címre lehet megküldeni.

ÉRINTETT SZERVEZETI
EGYSÉGEK

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS
SZABÁLYZAT

AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_110

- A szóbeli panaszbejelentés megtételére telefonon a +36/96- 507-900 6872-os melléken hívható bejelentővonalon vagy személyesen a Munkáltató által kijelölt belső visszaélés-bejelentési munkatársánál van lehetőség.
- A szóbeli bejelentést írásba kell foglalni a helyszínen, és annak ellenőrzésére, helyesbítésére aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett, a bejelentő számára a másodpéldányt át kell adni.
- Jelen szabályzat 1. számú melléklete a szóbeli visszaélés bejelentés rögzítésére szóló nyomtatvány
- Amennyiben a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentést, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően tartós és visszakereshető formában rögzíteni kell a bejelentést.
- A szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra, és arra, hogy személyazonosságát – ha annak megállapításához szükséges adatokat megadja - a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

5.5. A bejelentés kivizsgálása

A rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást kell küldeni a bejelentő számára. A visszaigazolásban általános tájékoztatást kell nyújtani a bejelentő részére az eljárási és adatkezelési szabályokról.

A bejelentést a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül ki kell vizsgálni, a vizsgálat a bejelentés beérkezésétől számított legfeljebb 30 napig tarthat.

Különösen indokolt esetben - a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett - lehet meghosszabbítani a kivizsgálás határidejét; a bejelentőt tájékoztatni kell egyidejűleg a kivizsgálás várható időpontjáról és kivizsgálás meghosszabbításának indokairól. A meghosszabbított kivizsgálási határidő maximum 3 hónap lehet.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető az alábbi esetekben:

- a. ha a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg
- b. ha a bejelentést nem erre jogosult személy tette meg
- c. ha a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés.

Az itt felsorolt esetekben a bejelentés érdemi kivizsgálása mellőzhető, azonban a bejelentő tájékoztatása ezekben az esetekben is kötelező.

Mellőzhető továbbá a bejelentés kivizsgálása, közérdek vagy nyomós magán érdek esetén. (Vizsgálni kell, hogy a bejelentés kivizsgálása miatt alkalmazandó korlátozás arányban áll-e a bejelentett eseménnyel.)

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, melyek alkalmasak a jogellenes cselekmény vagy mulasztás orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntető eljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

5.6. A bejelentő tájékoztatása, személyes adatok kezelése, jogi képviselő igénybevétele

A bejelentőt tájékoztatni kell a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről, és a mellőzés indokáról.

A bejelentőt írásban tájékoztatni kell a kivizsgálás eredményéről, illetve a megtett vagy tervezett intézkedésekről.

Mellőzhető a bejelentő írásbeli tájékoztatása, ha a bejelentő szóbeli tájékoztatása megtörtént, és ő ezen szóbeli tájékoztatást tudomásul vette.

Személyes adatok kezelése: a visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek, illetve annak a személynek, akinek magatartása, illetve mulasztása bejelentésre okot adott, illetve annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgáláshoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatait lehet kezelni. Ezen adatkezelés kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából lehetséges.

A bejelentés kivizsgálása során kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell az előző bekezdésben írtak hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.

A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult vagy a bejelentő adatai továbbításához írásban hozzájárult.

A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra, kivéve, ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt, és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel; illetve alappal valószínűsíthető, hogy a bejelentő másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott. Ez esetekben a bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek át kell adni.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselő útján is kifejtse, azt bizonyítékokkal alátámassza.

6. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS

A visszaélés-bejelentési rendszer jogszabályban írt garanciális szabályait a Foglalkoztatás-felügyeleti Hatóság ellenőrzi.



7. A VISSZAÉLÉST BEJELENTŐK VÉDELME

A kórház a bejelentővel szemben semmilyen hátrányos intézkedést nem alkalmazhat, arra tekintettel, hogy a jelen szabályzat hatálya alá tartozó bejelentést jogszerűen megtette.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást, vagy más, az információ felfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentést érintő körülmények feltárásához.

A bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése, vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy azokhoz való hozzáférése bűncselekményt követ el.

8. JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS A BEJELENTŐNEK

Az állam a bejelentő részére a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat biztosítja az ott meghatározott feltételek szerint.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 02 verzió számmal 2025. május 01. napjával lép hatályba.

10. MELLÉKLETEK

A Szabályzat 1. számú melléklete: A szóbeli visszaélés-bejelentés rögzítésének nyomtatványa.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Petz Aladár Egyetemi
Oktató Kórház
9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4.
Tel.: +36(96)507-900



OLDALAK SZÁMA: 8/9
VERZIÓ: 02
Hatályba lépés dátuma: 2023.07.24.

ÉRINTETT SZERVEZETI
EGYSÉGEK

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS
SZABÁLYZAT

AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_110

1. számú melléklet

Feljegyzés szóbeli visszaélés-bejelentéséről

A visszaélés-bejelentés felvételének helye (szervezeti egység) és dátuma:

.....

.....

.....

A visszaélés-bejelentést felvevő személy neve, beosztása:

.....

A panasz bejelentőjének adatai

Név:

Szül. hely, idő

Telefonszám:

E-mail cím:

Lakhely / értesítési cím:

A bejelentett visszaéléssel érintett személy/szervezeti egység megnevezése:

.....

Az visszaélés leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

Győr-Moson-Sopron Vármegyei

Petz Aladár Egyetemi

Oktató Kórház

9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4.

Tel.: +36(96)507-900

**ÉRINTETT SZERVEZETI
EGYSÉGEK**



Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Petz Aladár
Egyetemi Oktató Kórház

OLDALAK SZÁMA: 9/9

VERZIÓ: 02

Hatályba lépés dátuma: 2023.07.24.

**BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS
SZABÁLYZAT**

AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_110

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....

A visszaélést bejelentő aláírása

.....

A visszaélés-bejelentés

rögzítőjének aláírása